|  |
| --- |
| **قائمة مراجعة تقييم الإغلاق ووضع اللافتات**  **التوجيهات: أختر "نعم" أو "لا" أو "غير متاح"، إذا كان الإجراء التصحيحي مطلوبًا ، أجب بـ "لا"، وبالنسبة لكل إجابة بـ "لا" ، قدم وصفًا موجزًا للمشكلة في عمود "التعليقات" ، أضف النتائج / المشكلة إلى سجل تتبع الصحة والسلامة والبيئة.** |

| **م** | **إجراء الإغلاق ووضع اللافتات ووضع لافتات وإغلاق السلامة للمعدات** | **الإجابة** | | | **تعليقات** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نعم** | **لا** | **غير متاح** |
|  | *الفئة الفرعية 1: المتطلبات* | | | | |
| 1 | هل عين المشروع إدارة لوضع لافتات لمراقبة وتنظيم برنامج الإغلاق ووضع اللافتات؟ |  |  |  |  |
| 2 | |  |  | | --- | --- | |  | عندما يصدر لأكثر من مجموعة تصريح وضع لافتات سلامة النظام / المكونات ويتم تسجيلها على تصريح قائم، هل يضمن المشروع أن جميع الموظفين المشاركين يجب أن يقوموا باستكمال إجراءات التصريح قبل إغلاقه؟ | |  |  |  |  |
| 3 | هل يتم الاحتفاظ بمفاتيح الإغلاق في صندوق مغلق تحت سيطرة إدارة وضع اللافتات؟ |  |  |  |  |
| 4 | هل هناك سجلات محفوظة تتناول الأحكام المطبقة في حالة فقدان مفتاح الإغلاق أو وضعه في غير مكانه؟ |  |  |  |  |
| 6 | هل تقوم إدارة وضع اللافتات والمهندس المسئول بالموافقة على جميع الحالات عندما يجب أن يتم رفع تصريح الإغلاق ووضع اللافتات واستبداله مؤقتًا (أي لدعم العمل أو الاختبار)؟ |  |  |  |  |
| 7 | عندما تكون عمليات الرفع المؤقت ضرورية ، هل يتم إعلام جميع الأطراف المحددة في تصريح الإغلاق ووضع اللافتات قبل الرفع؟ |  |  |  |  |
| 8 | في حالة تعرض سلامة الموظفين المتضررين للخطر أثناء عملية رفع مؤقت ، هل يوقفون عملهم ويوقعون على التصريح؟ |  |  |  |  |
| 9 | هل يتم تنفيذ عمليات الرفع المؤقت فقط بينما يكون مقدم الطلب هو صاحب السيطرة الشخصية المباشرة على الرفع؟ |  |  |  |  |
| 10 | هل تضمن إدارة وضع اللافتات أن عمليات الرفع المؤقت لا تمتد إلى ما بعد وردية مقدم طلب الحصول على التصريح؟ |  |  |  |  |
| 11 | عند المشاركة في عمليات الإغلاق ووضع اللافتات، هل يضمن المشروع عدم استخدام لافتات "تحذير – عملية محظورة" للحماية الشخصية للعزل من مصادر الطاقة الخطرة؟ |  |  |  |  |
| 12 | هل يضمن المشروع عدم تعليق لافتات "خطر - عدم التشغيل" ولافتات " تحذير – عملية محظورة " على نفس المكونات؟ |  |  |  |  |
|  | *الفئة الفرعية 2: متطلبات تصريح وضع لافتات السلامة* | | | | |
| 13 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | هل يتم استخدام التصريح المناسب لعزل الطاقة ووضع لافتات السلامة للنظام / المكوناتات ، كما هو مطلوب؟ | |  | | --- | |  | | |  |  |  |  |
| 14 | هل يقوم مقدم طلب الحصول على التصريح بإجراء الفحص والاختبار المطلوب لحدود المعدات أو النظام وتحديد تدابير الحماية وعمليات الإغلاق ووضع لافتات السلامة الموصى بها؟ |  |  |  |  |
| 15 | في حالة قيام مقدمي الطلب الإضافيين بتنفيذ العمل بموجب التصريح ، هل تضمن إدارة وضع اللافتات أن يتم ذكرهم بالاسم في تصريح عزل طاقة النظام / المكونات ووضع لافتات السلامة؟ |  |  |  |  |
| 16 | هل تؤكد / تتحقق إدارة وضع اللافتات من جميع المعلومات الواردة في طلب التصريح قبل منح الترخيص ؟ |  |  |  |  |
| 17 | هل قامت إدارة وضع اللافتات بتنفيذ نظام ترقيم لللافتات لضمان التتبع والمساءلة الملائمين بالنسبة لكل اللافتات التي يتم إصدارها بموجب كل تصريح؟ |  |  |  |  |
| 18 | |  |  | | --- | --- | |  | هل يتم تنفيذ التدابير الوقائية المحددة (لافتات وأقفال السلامة)، وفقاً لتصريح عزل طاقة النظام / المكونات ووضع لافتات السلامة المعمول به/المعتمد، بشكل صحيح؟ | |  |  |  |  |
| 19 | بعد وضع أي أقفال مطلوبة ، هل يتم إعادة المفاتيح إلى إدارة وضع اللافتات للاحتفاظ والتحكم بها حتى يقوم كافة الأطراف بتحرير علامة السلامة؟ |  |  |  |  |
| 20 | |  |  | | --- | --- | |  | هل يقوم مقدم طلب الحصول على التصريح (وأي مقدمي طلب إضافيين ، عندما يكون قابل للتطبيق) بالتحقق بشكل مستقل من جميع اللافتات / الأقفال ضمن حدود التصريح قبل توقيع التصريح وتأريخه؟ | |  |  |  |  |
| 21 | |  |  | | --- | --- | |  | هل يضمن المشروع أنه لا يتم استخدام الأقفال الشخصية بدلاً من الإغلاق / وضع لافتات السلامة وإزالتها عندما لا يكون عمل الشخص نشط على المعدات / النظام؟ | |  |  |  |  |
| 22 | عند الاستخدام، هل يتم إصدار الأقفال الشخصية للعمال المصرح لهم من قبل إدارة وضع اللافتات وتسجيلها في سجل الأقفال الشخصية؟ |  |  |  |  |
| 23 | |  |  | | --- | --- | |  | هل يتم تحديد اسم الفرد والجهة العامة بوضوح علي الأقفال الشخصية؟ | |  |  |  |  |
| 24 | |  |  | | --- | --- | |  | هل تتحقق إدارة وضع اللافتات من جميع مواضع المكونات قبل توقيع التصريح وتأريخه؟ | |  |  |  |  |
| 25 | هل يضمن المشروع عدم بدء أي عمل على النظام إلا بعد موافقة إدارة وضع اللافتات على الطلب ، ويتم وضع العلامة (اللافتات) في موضعها الصحيح وتوقع مجموعة / فرد العمل على التصريح؟ |  |  |  |  |
| 26 | |  |  | | --- | --- | |  | هل يقوم مقدم/ مقدمي الطلب /مقدمي الطلب الإضافيين بمراقبة فعالية إجراءات الحماية وحدود التصريح المقررة باستمرار لتحديد ما إذا كانت هناك حاجة لتعديل تصريح عزل طاقة النظام / المكونات ووضع لافتات السلامة ؟ | |  |  |  |  |
| 27 | |  |  | | --- | --- | |  | عندما تسبب أي تغييرات مقترحة في زيادة خطر التعرض ، هل يتم إخطار جميع الأطراف وإجراء التعديلات المناسبة في متطلبات الإغلاق/وضع اللافتات قبل الاستمرار في العمل؟ | |  |  |  |  |
| 28 | عندما تكون تعديلات الحدود مطلوبة ، هل يتم تركيب أقفال / لافتات جديدة قبل رفع الأقفال / اللافتات القديمة؟ |  |  |  |  |
| 29 | |  |  | | --- | --- | |  | هل يتحقق مقدم/ مقدمي الطلب وإدارة وضع اللافتات من حدود التصريح الجديد ولافتات وأقفال السلامة وإعادة توقيع التصريح قبل استئناف العمل؟ | |  |  |  |  |
| 30 | عند اكتمال العمل، هل يتحقق الطالب (الطالبون) من اكتمال العمل، وأن المكونات والنظام المعزولين جاهزين لاستعادتهم؟ |  |  |  |  |
| 31 | هل تضمن إدارة وضع اللافتات أن جميع الأقفال / اللافتات مبررة علي نحو لائق قبل تفويض إصدار التصريح؟ |  |  |  |  |
| 32 | |  |  | | --- | --- | |  | هل تضمن إدارة وضع اللافتات أن جميع الأقفال / اللافتات مبررة علي نحو لائق قبل تفويض إصدار التصريح؟ | |  |  |  |  |
| 33 | |  |  | | --- | --- | |  |  |   في حال الحاجة إلى الإنهاء/التغيير الطارئ للتصريح ، هل يضمن المشروع أن كافة الإجراءات الوقائية في موضعها الصحيح وفقاً لأحكام الإجراء؟ |  |  |  |  |
| 34 | هل توافق إدارة وضع اللافتات على جميع حالات الإنهاء / التغيير الطارئة؟ |  |  |  |  |
| 35 | هل يتم استخدام لافتات "تحذير – عملية محظورة" عندما يجب تنشيط نظام أو مكون أو تشغيله لتسهيل نشاط العمل بأمان؟ |  |  |  |  |
| 36 | هل يضمن المشروع أن الأنظمة أو المكونات التي تحمل علامة المقاول "تحذير - عملية محظورة" لا يمكن تشغيلها إلا بواسطة مقدم/مقدمي الطلب المحدد في التصريح؟ |  |  |  |  |